



ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОГДАНОВИЧ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.11.2015 2490

***О мерах по реализации Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ
«Об обеспечении доступа к информации о деятельности
государственных органов и органов местного самоуправления»
на территории городского округа Богданович***

В целях реализации норм Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке организации доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления городского округа Богданович (далее - Положение о порядке организации доступа к информации) (Приложение № 1).

2. Утвердить Перечни информации о деятельности органов местного самоуправления городского округа Богданович, обязательной для размещения и публикации на официальном сайте городского округа Богданович в сети Интернет (Приложения № 2, 3).

3. Назначить аппарат администрации городского округа Богданович ответственным за организацию технического сопровождения официального сайта городского округа Богданович.

4. Установить, что газета «Народное слово» и приложение «Муниципальный вестник» к газете «Народное слово» являются официальными печатными изданиями органов местного самоуправления городского округа Богданович для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации.

5. Руководителям органов местного самоуправления, функционального и территориальных органов, структурных подразделений администрации городского округа Богданович:

5.1. использовать данный перечень информации (Приложения № 2, 3) при подготовке материалов для публикации на официальном сайте городского округа Богданович и обеспечивать своевременную актуализацию информации;

5.2. представлять в аппарат администрации городского округа информацию в соответствии с Приложениями № 2, 3 для размещения на официальном сайте городского округа Богданович, за исключением информации ограниченного доступа.

6. Ответственность за достоверность, актуальность, своевременность предоставления информации, а также за соблюдением порядка отнесения предоставляемых сведений к информации ограниченного доступа возложить на руководителей органов местного самоуправления городского округа Богданович, функционального и территориальных органов, структурных подразделений администрации городского округа Богданович.

7. Постановления главы городского округа Богданович от 14.05.2013 № 1137 «Об утверждении перечня информации, публикуемой на официальном сайте городского округа Богданович», от 09.06.2014 № 1070 «О мерах по реализации Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» на территории городского округа Богданович» считать утратившими силу.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации городского округа Богданович Собянину Е.В.

Глава городского округа Богданович

В.А. Москвин

Приложение № 1
к постановлению
главы городского округа
Богданович
от 26.11.2015 № 2490

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке организации доступа к информации о деятельности органов
местного самоуправления городского округа Богданович

1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" и определяет порядок обеспечения доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления городского округа Богданович (далее – органы местного самоуправления).

2. Действие настоящего Положения не распространяется на:

- 1) отношения, связанные с обеспечением доступа к персональным данным, обработка которых осуществляется в органах местного самоуправления;
- 2) порядок рассмотрения органов местного самоуправления обращений граждан;
- 3) обеспечение доступа к сведениям, составляющим государственную тайну и иную охраняемую законом тайну.

2. Обеспечение доступа к информации
о деятельности органов местного самоуправления

Доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления обеспечивается следующими способами:

- 1) обнародование (опубликование) органами местного самоуправления информации о своей деятельности в средствах массовой информации;
- 2) размещение органами местного самоуправления информации о своей деятельности в сети Интернет;
- 3) размещение органами местного самоуправления информации о своей деятельности в помещениях, занимаемых указанными органами, и в иных отведенных для этих целей местах;
- 4) ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности органов местного самоуправления в помещениях, занимаемых указанными органами, а также через библиотечные и архивные фонды;
- 5) присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных

органов и органов местного самоуправления, на заседаниях коллегиальных органов местного самоуправления, а также на заседаниях органов местного самоуправления;

б) предоставление пользователям информацией по их запросу информации о деятельности местного самоуправления;

7) другими способами, предусмотренными законами и (или) иными нормативными правовыми актами, а в отношении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления - также муниципальными правовыми актами.

3. Формы предоставления информации о деятельности органов местного самоуправления

1. Информация о деятельности органов местного самоуправления может предоставляться в устной форме и в виде документированной информации, в том числе в виде электронного документа.

2. Информация о деятельности органов местного самоуправления в устной форме предоставляется пользователям информацией во время приема главы городского округа, заместителей главы администрации городского округа, руководителей функциональных и территориальных органов администрации городского округа, руководителей органов местного самоуправления и структурных подразделений администрации городского округа.

Информация о деятельности органов местного самоуправления в устной форме предоставляется также по телефонам должностными лицами, уполномоченными на ее предоставление, и по телефонам муниципальными служащими, уполномоченными на выполнение функции справочной службы.

3. На запрос пользователя информацией, составленный в письменной форме и поступивший в органы местного самоуправления, в том числе по каналам телекоммуникационной связи (электронная почта, факс, Интернет), ответ предоставляется в письменной форме. Возможно предоставление ответа на письменный запрос в виде электронного документа.

4. При невозможности предоставления информации в запрашиваемой форме информация предоставляется в том виде, в каком она имеется в органах местного самоуправления.

4. Обнародование (опубликование) информации о деятельности органов местного самоуправления в средствах массовой информации

1. Опубликование информации о деятельности органов местного самоуправления осуществляется в средствах массовой информации и на официальном сайте городского округа Богданович.

2. Обеспечение взаимодействия со средствами массовой информации по вопросам опубликования информации о деятельности органов местного самоуправления осуществляют руководители органов местного самоуправления, в администрации городского округа Богданович, отдел социальной политики и информации администрации городского округа Богданович, аппарат

администрации городского округа Богданович, руководители функционального и территориальных органов городского округа Богданович.

3. Официальное опубликование муниципальных правовых актов органов местного самоуправления осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» и Уставом городского округа Богданович.

5. Размещение информации о деятельности органов местного самоуправления в здании администрации городского округа Богданович

1. Для ознакомления с информацией о деятельности органов местного самоуправления в здании администрации городского округа Богданович размещаются информационные стенды.

2. Для ознакомления с информацией о деятельности территориальных органов администрации городского округа Богданович (управлений сельских территорий) в зданиях управлений сельских территорий размещаются информационные стенды.

3. Информация, размещаемая на информационных стендах, содержит:

- порядок работы органов местного самоуправления, включая порядок приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления;

- условия и порядок получения информации от органов местного самоуправления;

- условия и порядок получения предоставления муниципальных услуг;

- иная информация для населения.

6. Ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности органов местного самоуправления через библиотечные и архивные фонды

Ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности органов местного самоуправления, находящейся в библиотечных и архивных фондах, осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7. Предоставление информации о деятельности органов местного самоуправления по запросу

1. Пользователь информацией имеет право обращаться в органы местного самоуправления с запросом как непосредственно, так и через своего представителя, полномочия которого оформляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. В запросе указываются почтовый адрес, номер телефона и (или) факса либо адрес электронной почты для направления ответа на запрос или уточнения содержания запроса, а также фамилия, имя и отчество гражданина (физического

лица) либо наименование организации (юридического лица), общественного объединения, государственного органа, запрашивающих информацию о деятельности органов местного самоуправления.

В запросах, составленных в письменной форме, указывается наименование органа местного самоуправления, в который направляется запрос, либо фамилия и инициалы или должность соответствующего должностного лица.

3. При составлении запроса и ответа на запрос используется государственный язык Российской Федерации.

4. Анонимные запросы не рассматриваются.

5. Запрос, составленный в письменной форме, в том числе в виде электронного документа, подлежит регистрации в течение трех дней со дня его поступления. Запрос, составленный в устной форме, подлежит регистрации в день его поступления с указанием даты и времени поступления.

6. Запрос подлежит рассмотрению в тридцатидневный срок со дня его регистрации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. В случае, если предоставление запрашиваемой информации невозможно в указанный срок, в течение семи дней со дня регистрации запроса пользователь информацией уведомляется об отсрочке ответа на запрос с указанием ее причины и срока предоставления запрашиваемой информации, который не может превышать пятнадцать дней сверх установленного Федеральным законом от 09.02.2009 N 8-ФЗ.

7. Если запрос не относится к деятельности органа местного самоуправления, то в течение семи дней со дня регистрации запроса он направляется в государственный орган или орган местного самоуправления, к полномочиям которых отнесено предоставление запрашиваемой информации. О переадресации запроса в этот же срок сообщается пользователю информацией, направившему запрос.

8. Информация о деятельности органа местного самоуправления предоставляется в виде ответа на запрос, в котором содержится или к которому прилагается запрашиваемая информация либо в котором в соответствии со статьей 20 Федерального закона от 09.02.2009 N 8-ФЗ содержится мотивированный отказ в предоставлении указанной информации.

В ответе на запрос указываются почтовый адрес органа местного самоуправления или его структурного подразделения, должность лица, подписавшего ответ, а также реквизиты ответа на запрос (регистрационный номер и дата).

9. Информация о деятельности органа местного самоуправления не предоставляется в случае, если:

1) содержание запроса не позволяет установить запрашиваемую информацию о деятельности органа местного самоуправления;

2) в запросе не указан почтовый адрес, адрес электронной почты или номер факса для направления ответа на запрос либо номер телефона, по которому можно связаться с направившим запрос пользователем информацией;

3) запрашиваемая информация не относится к деятельности органа местного самоуправления;

4) запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа;

5) запрашиваемая информация ранее предоставлялась пользователю информацией.

8. Ответственность за нарушение права на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления

1. Должностные лица и муниципальные служащие органов местного самоуправления, виновные в нарушении права на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления, несут дисциплинарную, административную, гражданскую и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Должностные лица и муниципальные служащие органов местного самоуправления несут персональную ответственность за соблюдение сроков предоставления информации, за достоверность, актуальность и полноту предоставленных сведений, а также за отсутствие в них информации ограниченного доступа.

ПЕРЕЧЕНЬ
информации о деятельности главы городского округа Богданович, обязательной для
размещения на официальном сайте городского округа Богданович

Категория информации	Периодичность размещения информации	Ответственные для размещения информации на официальном сайте городского округа
1. Официальное наименование должности главы городского округа Богданович, фамилия, имя, отчество, биографические данные, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов приемной	Поддерживается в актуальном состоянии	Аппарат администрации городского округа Богданович
2. Сведения о полномочиях главы городского округа Богданович	Поддерживается в актуальном состоянии	Аппарат администрации городского округа Богданович
3. Тексты выступлений и заявлений главы городского округа Богданович	В течение 5 рабочих дней со дня официального выступления	Отдел социальной политики и информации администрации городского округа Богданович, аппарат администрации городского округа Богданович
4. Информация об участии главы городского округа Богданович в международном сотрудничестве, включая официальные тексты соответствующих документов (протоколы, соглашения, договоры о сотрудничестве), подписываемые главой городского округа, а также информация о международных мероприятиях, проводимых главой городского округа	Поддерживается в актуальном состоянии. Обновление в течение 3 дней со дня подписания документа о сотрудничестве. Информация об официальных мероприятиях - в течение одного дня после окончания указанных мероприятий	Отдел социальной политики и информации администрации городского округа Богданович, аппарат администрации городского округа Богданович
5. Информация о порядке и проведения приема граждан главой городского округа	Поддерживается в актуальном состоянии	Отдел социальной политики и информации администрации городского округа Богданович, аппарат администрации городского округа Богданович

ПЕРЕЧЕНЬ
информации о деятельности органов местного самоуправления, обязательной для
размещения на официальном сайте городского округа Богданович

Категория информации	Периодичность размещения информации	Ответственные для размещения информации на официальном сайте городского округа
1) Общую информацию о государственном органе, об органе местного самоуправления, в том числе:		
а) Наименование и структура органа местного самоуправления, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб органа местного самоуправления	Поддерживается в актуальном состоянии	Аппарат администрации городского округа Богданович, органы местного самоуправления, функциональные и территориальные органы администрации городского округа Богданович
б) Сведения о полномочиях органа местного самоуправления, задачах и функциях структурных подразделений указанных органов, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции), номера телефонов справочных служб указанных органов и представительств	Поддерживается в актуальном состоянии; обновление в течение 5 рабочих дней со дня изменения информации и/или подписания соответствующих нормативных правовых актов	Аппарат администрации городского округа Богданович, органы местного самоуправления городского округа Богданович, их структурные подразделения, функциональные и территориальные органы администрации городского округа Богданович
в) Перечень подведомственных организаций (при наличии), сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб подведомственных организаций	Поддерживается в актуальном состоянии; обновление в течение 5 рабочих дней со дня изменения информации и/или подписания соответствующих правовых актов	Аппарат администрации городского округа Богданович, органы местного самоуправления городского округа Богданович, их подведомственные организации
г) Сведения о руководителях органа местного самоуправления, его структурных подразделений, руководителях подведомственных организаций (фамилии, имена, отчества, а также при согласии	Поддерживается в актуальном состоянии	Органы местного самоуправления городского округа Богданович, их структурные подразделения, функциональные и территориальные органы

указанных лиц иные сведения о них)		администрации городского округа Богданович, подведомственные организации администрации городского округа Богданович
д) Перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении органа местного самоуправления, подведомственных организаций;	Поддерживается в актуальном состоянии	Аппарат администрации городского округа Богданович (ведущий специалист (по информационным технологиям)), органы местного самоуправления городского округа Богданович, их структурные подразделения, функциональные и территориальные органы администрации городского округа, подведомственные организации администрации городского округа Богданович
е) Сведения о средствах массовой информации, учрежденных органом местного самоуправления (при наличии);	Поддерживается в актуальном состоянии	Аппарат администрации городского округа Богданович
2) Информацию о нормотворческой деятельности органа местного самоуправления, в том числе:		
а) Муниципальные правовые акты, изданные органом местного самоуправления, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации	Поддерживается в актуальном состоянии; обновление в течение 5 рабочих дней со дня изменения информации и/или подписания соответствующих документов	Юридический отдел администрации городского округа Богданович, аппарат администрации городского округа Богданович, Дума городского округа Богданович, иные органы местного самоуправления, их функциональные и территориальные органы
б) Тексты проектов муниципальных правовых актов, внесенных в представительные органы муниципальных образований	Поддерживается в актуальном состоянии обновление в течение 5 рабочих дней со дня изменения информации и/или подписания соответствующих правовых актов	Дума городского округа Богданович
в) Информация о размещении	Поддерживается в	МКУ «Управление закупок

заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд	актуальном состоянии	для нужд городского округа Богданович»
г) Административные регламенты, стандарты муниципальных услуг	Поддерживается в актуальном состоянии; обновление в течение 5 рабочих дней со дня изменения информации и/или подписания соответствующих документов	Отдел экономики, инвестиций и развития администрации городского округа Богданович, органы местного самоуправления городского округа Богданович, их структурные подразделения, подведомственные организации администрации городского округа Богданович
д) Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых органом местного самоуправления к рассмотрению, в соответствии с законами и муниципальными правовыми актами (в том числе в рамках предоставления муниципальных услуг (работ))	Поддерживается в актуальном состоянии; обновление в течение 5 рабочих дней со дня изменения информации и/или подписания соответствующих правовых актов	Органы местного самоуправления городского округа Богданович, их структурные подразделения, функциональные и территориальные органы администрации городского округа, подведомственные организации администрации городского округа Богданович, аппарат администрации городского округа Богданович (ведущий специалист (по работе с обращениями граждан и организационным вопросам))
е) Порядок обжалования муниципальных правовых актов	Поддерживается в актуальном состоянии; обновление в течение 5 рабочих дней со дня изменения информации и/или подписания соответствующих документов	Юридический отдел администрации городского округа Богданович, органы местного самоуправления городского округа Богданович
3) Информация об участии органа местного самоуправления в целевых и иных программах, международном сотрудничестве, включая официальные тексты	Поддерживается в актуальном состоянии; обновление в течение 5 рабочих дней со дня изменения	Отдел экономики, инвестиций и развития администрации городского округа Богданович, отдел социальной политики и информации

<p>соответствующих документов (протоколы, соглашения о сотрудничестве), а также о мероприятиях, проводимых органом местного самоуправления, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций органа местного самоуправления</p>	<p>информации и/или подписания соответствующих документов</p>	<p>администрации городского округа Богданович, органы местного самоуправления городского округа Богданович, их структурные подразделения, функциональные и территориальные органы администрации городского округа Богданович, подведомственные организации администрации городского округа Богданович</p>
<p>4) Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иная информация, подлежащая доведению органом местного самоуправления до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации</p>	<p>Поддерживается в актуальном состоянии; обновление в течение 5 рабочих дней со дня изменения информации и/или подписания соответствующих документов</p>	<p>Управление по делам ГО и ЧС</p>
<p>5) Информация о результатах проверок, проведенные органом местного самоуправления, подведомственными организациями в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенные в органе местного самоуправления, подведомственных организациях</p>	<p>Поддерживается в актуальном состоянии; обновление в течение 5 рабочих дней со дня изменения информации и/или подписания соответствующих документов</p>	<p>Органы местного самоуправления городского округа Богданович, структурные подразделения, функциональные и территориальные органы администрации городского округа Богданович, подведомственные организации администрации городского округа Богданович</p>
<p>6) Тексты официальных выступлений и заявлений руководителей и заместителей руководителей органа местного самоуправления</p>	<p>В течение 5 рабочих дней со дня официального выступления</p>	<p>Аппарат администрации городского округа Богданович, отдел социальной политики и информации администрации городского округа Богданович, органы местного самоуправления городского округа Богданович</p>
<p>7) Статистическая информация о деятельности органа местного самоуправления, в том числе:</p>		

<p>а) Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям администрации городского округа Богданович (органа местного самоуправления), в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - доклад о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления; - информация об итогах социально-экономического развития городского округа Богданович 	<p>ежегодно до 1 мая; ежеквартально</p>	<p>Отдел экономики, инвестиций и развития администрации городского округа Богданович, органы местного самоуправления городского округа Богданович</p>
<p>б) Сведения об использовании органом местного самоуправления, подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств</p>	<p>Поддерживается в актуальном состоянии</p>	<p>Отдел бухгалтерского учета и отчетности городского округа Богданович (ответственные), ГРБС, органы местного самоуправления городского округа Богданович, их структурные подразделения, функциональные и территориальные органы администрации городского округа Богданович</p>
<p>в) Сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации</p>	<p>Поддерживается в актуальном состоянии</p>	<p>Финансовое управление администрации городского округа Богданович</p>
<p>8) Информация о кадровом обеспечении органа местного самоуправления, в том числе:</p>		
<p>а) Порядок поступления граждан на муниципальную службу</p>	<p>Поддерживается в актуальном состоянии; обновление в течение 5 рабочих дней со дня изменения информации</p>	<p>Органы местного самоуправления городского округа Богданович, аппарат администрации городского округа Богданович (ведущий специалист (по кадрово-муниципальной службе и общим вопросам)), функциональные и территориальные органы</p>
<p>б) Сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в органе местного самоуправления</p>		
<p>в) Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы</p>		

г) Условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы		администрации городского округа Богданович
д) Номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в органе местного самоуправления		
е) Перечень образовательных учреждений, подведомственных органу местного самоуправления (при наличии), с указанием почтовых адресов образовательных учреждений, а также номеров телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера об этих образовательных учреждениях	Поддерживается в актуальном состоянии; обновление в течение 5 рабочих дней со дня изменения информации	МКУ «Управление образования городского округа Богданович»
9) Информацию о работе органа местного самоуправления с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе:		
а) Порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность	Поддерживается в актуальном состоянии; обновление в течение 5 рабочих дней со дня изменения информации	Аппарат администрации городского округа Богданович (ведущий специалист (по работе с обращениями граждан и организационным вопросам)), органы местного самоуправления городского округа Богданович, их структурные подразделения, функциональные и территориальные органы администрации городского округа Богданович
б) Фамилия, имя и отчество руководителя подразделения или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера		
в) Обзоры обращений лиц, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, а также обобщенную информацию о		

результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах.		
г) Иная информация о деятельности органов местного самоуправления и структурных подразделений	Сроки размещения и обновления определяются органом местного самоуправления городского округа Богданович	Органы местного самоуправления городского округа Богданович, и их структурные подразделения, функциональные и территориальные органы администрации городского округа Богданович, подведомственные организации администрации городского округа Богданович
10. Реестр муниципальных услуг	Поддерживается в актуальном состоянии	Отдел экономики, инвестиций и развития администрации городского округа Богданович
11. Информация о текущей деятельности органов местного самоуправления, в том числе: 1) анонсы социально значимых мероприятий, проводимых органами и структурными подразделениями; 2) информация об итогах проведенных мероприятий, о принятых социально значимых решениях	Анонсы - не менее чем за два рабочих дня до начала указанных мероприятий в течение 1 рабочего дня после окончания мероприятий, подписания соответствующих документов. Информация предоставляется не реже 3 раз в месяц	Отдел социальной политики и информации, аппарат администрации городского округа Богданович, органы местного самоуправления городского округа Богданович, их структурные подразделения, функциональные и территориальные органы администрации городского округа Богданович, подведомственные организации администрации городского округа Богданович
12. Информация о реализации в городском округе Богданович антикоррупционной политики	По мере поступления информации	Юридический отдел администрации городского округа Богданович, органы местного самоуправления городского округа Богданович, аппарат администрации городского округа Богданович

Примечание: территориальные органы администрации городского округа – Управления сельских территорий